



FICHE DE RENSEIGNEMENT

I - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM :

Date et lieu de naissance : ____/____/____ à

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM :

Date et lieu de naissance : ____/____/____ à

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM :

Date et lieu de naissance : ____/____/____ à

Responsable légal 1 Nom : Prénom : Adresse : Tél domicile : Tél portable : E mail : Profession : Nom Employeur :	Responsable légal 2 Nom : Prénom : Adresse : Tél domicile : Tél portable : E mail : Profession : Nom de l'employeur	Situation de famille <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> autre..... Nombre d'enfants à charge : N° d'allocataire C.A.F. : Quotient Familial : . Bénéficiaires des bons MSA <input type="checkbox"/> (Joindre les bons à la fiche inscription)
Autres personnes autorisées à déposer ou venir chercher l'enfant		
Nom : Adresse : Tél domicile : Lien avec l'enfant :	Prénom : Portable :	

Le n° CAF et les bons MSA sont obligatoires pour une déduction des tarifs sur la facture

II - AUTORISATIONS

Ayant pris connaissance du fonctionnement du centre, je soussigné(e) responsable légal de(s) enfant(s)

- Autorise mon enfant à participer aux différentes activités organisées par le centre de loisirs.
- Atteste avoir été informé(e) des modalités d'organisation du centre auquel mes enfants sont inscrits.
- Autorise le centre à reproduire des photos de mes enfants pour tous supports de communication.
- Autorise mon enfant à être transporté par les minibus de la collectivité, conduits par les animateurs du centre (pour tous déplacements)

Certifie exacts les renseignements portés sur la présente fiche.
Lu et approuvé

Fait à Le

Signature du responsable légal